



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 марта 2020 г.

Москва

№ 10119-271

Об утверждении Положения об
Отделе внутреннего аудита РАН

В связи с вступлением в действие с 1 января 2020 г. федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации:

1. Утвердить Положение об Отделе внутреннего аудита РАН (приложение).
2. Считать утратившим силу распоряжение президиума РАН от 29 мая 2017 г. № 10119-376 «Об утверждении Положения об Отделе внутреннего аудита РАН».

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев



Положение об Отделе внутреннего аудита РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Отдела внутреннего аудита РАН.

1.2. Отдел внутреннего аудита РАН (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно президенту РАН.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации, включая федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации; уставом РАН; постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.6. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Отдела.

1.7. При изменении структуры Отдела, его задач, функций, других изменениях, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. организация и осуществление аудита в отношении бюджетных процедур и/или составляющих эти процедуры операций (действий) в структурных подразделениях аппарата президиума РАН и региональных отделениях РАН, входящих в структуру РАН;

2.2. формирование плана проведения аудиторских мероприятий в РАН, проведение аудиторских мероприятий и подготовка заключений по их результатам;

2.3. осуществление мониторинга за устранением недостатков/нарушений, выявленных по результатам проведенных Отделом аудиторских мероприятий;

2.4. составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3. Функции

В целях решения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации разрабатывает в установленном порядке локальные акты РАН по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, либо участвует в их разработке;

3.2. осуществляет оценку надежности внутреннего финансового контроля, подтверждение бюджетной отчетности, подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств и иных финансовых ресурсов;

3.3. обеспечивает формирование планов и программ аудиторских мероприятий в РАН;

3.4. проводит аудиторские мероприятия;

3.5. оформляет результаты аудиторских мероприятий, проведенных Отделом;

3.6. информирует субъекты бюджетных процедур (руководителей структурных подразделений РАН и должностных лиц, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур) о результатах проведенных аудиторских мероприятий;

3.7. обеспечивает контроль за проведением работы по устранению нарушений/недостатков, выявленных Отделом в ходе проведения аудиторских мероприятий;

3.8. подготавливает годовой Отчет о результатах осуществления внутреннего финансового аудита на основании заключений о результатах проведенных аудиторских мероприятий и решений, принятых президентом РАН.

3.9. подготавливает справочные материалы и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.10. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3.11. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.12. инициирует в установленном порядке дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации работников Отдела.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН и другими организациями

4.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями аппарата президиума РАН и региональными отделениями РАН, входящими в структуру РАН.

4.2. Отдел осуществляет в установленном порядке взаимодействие с органами внешнего государственного финансового контроля и иными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Права

5.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата президиума РАН, региональных отделений РАН документы, фактические данные, справочные и иные материалы, связанные с объектом внутреннего финансового аудита и/или необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий и содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

знакомиться с организационно-распорядительными и техническими документами РАН к используемым субъектам бюджетных процедур прикладным программным средствам и информационным ресурсам, включая описание и применение средств защиты информации;

посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур;

консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

руководствоваться применимыми при осуществлении внутреннего финансового аудита положениями профессионального стандарта «Внутренний аудитор»; а также локальными актами РАН, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Отдел задач и функций, перечисленных в действующем Положении, Отдел обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Должностные лица Отдела обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая стандарты внутреннего финансового аудита и локальные акты РАН.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением, а также за состоянием исполнительской дисциплины.

6.3. Работники Отдела несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Отдела
внутреннего аудита РАН Т. Князева

