



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«*Российская Академия Наук*»

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2020 г.

Москва

№ 97

Об утверждении Положения о Комиссии
РАН по противодействию фальсификации
научных исследований (представление
председателя Комиссии)

В соответствии с постановлением президиума РАН от 24 декабря 2019 г. № 214 «О деятельности Комиссии РАН по противодействию фальсификации научных исследований и Комиссии РАН по борьбе с лженаукой» президиум РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии РАН по противодействию фальсификации научных исследований (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление президиума РАН от 13 декабря 2018 г. № 202 «Об утверждении Положения о Комиссии РАН по противодействию фальсификации научных исследований».

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев

Главный ученый секретарь
президиума РАН
академик РАН В.К. Долгушкин



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии РАН по противодействию
фальсификации научных исследований

1. Общие положения

1.1. Комиссия РАН по противодействию фальсификации научных исследований (далее – Комиссия) является консультативным и экспертным органом, созданным с целью содействия РАН в реализации задач, возложенных на нее Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и уставом РАН, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589.

1.2. Комиссия состоит при президиуме РАН. Решение о создании Комиссии принимается президиумом РАН. Положение о Комиссии, изменения в положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением президиума РАН.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями общего собрания членов РАН, постановлениями президиума РАН, распоряжениями РАН и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделениями РАН по областям и направлениям науки, региональными отделениями РАН, представительствами РАН, структурными подразделениями аппарата президиума РАН, а также в информационном

сотрудничестве с органами государственной власти, научными организациями и образовательными организациями высшего образования Российской Федерации независимо от их ведомственной принадлежности, СМИ, иными заинтересованными организациями, научным сообществом.

1.6. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована постановлением президиума РАН.

2. Основные направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1. проведение аналитической, методической и экспертной работы, направленной на выявление и предотвращение фальсификации научных исследований; обобщение результатов этой работы для представления президиуму РАН или президенту РАН;

2.2. разработка и внесение на рассмотрение президиуму РАН или президенту РАН документов в части, касающейся профиля деятельности Комиссии;

2.3. подготовка и внесение для рассмотрения президиумом РАН или президентом РАН практических рекомендаций и предложений по противодействию фальсификации научных исследований;

2.4. подготовка предложений президиуму РАН или президенту РАН о возможных мерах по предотвращению фальсификации научных исследований, нарушениях норм научной этики при исследованиях, искажениях научных результатов при их публичной презентации;

2.5. проведение экспертизы отчетов о научных исследованиях, научных докладов, статей в научных журналах, монографий, учебников, учебных пособий, диссертаций и иных работ на предмет наличия в них признаков фальсификации научных исследований;

2.6 организация и проведение публичных лекций, семинаров, иных мероприятий, носящих просветительский характер и направленных на распространение знаний о ситуации с фальсификацией научных исследований в Российской Федерации, мерах противодействия и предотвращения фальсификаций.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии могут быть члены РАН, работники аппарата президиума РАН, а также по согласованию ведущие ученые, популяризаторы науки, представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, научных центров, научных и научно-технических обществ, институтов развития, средств массовой информации, органов государственной власти, общественных объединений и других организаций, участвующих в работе по профилю и направлениям деятельности Комиссии. К работе Комиссии по согласованию могут привлекаться зарубежные ученые.

3.3. В структуре Комиссии для решения возложенных на нее задач могут быть организованы рабочие группы.

3.4. Председатель Комиссии утверждается президиумом РАН. В отсутствие председателя по его представлению руководство Комиссией осуществляет его заместитель.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. назначает ученого секретаря Комиссии;

3.5.2. утверждает план работы Комиссии, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

3.5.3. организует работу Комиссии и председательствует на заседаниях;

3.5.4. подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

3.5.5. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

3.5.6. формирует отчет о проделанной работе и наиболее важных результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии;

3.5.7. распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

3.6.1. курирует одно или несколько направлений деятельности Комиссии;

3.6.2. участвует в подготовке планов работы Комиссии;

3.6.3. участвует в подготовке отчета о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии;

3.6.4. в отсутствие председателя Комиссии проводит заседания Комиссии и осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.7. Ученый секретарь Комиссии:

3.7.1. организационно обеспечивает работу Комиссии, готовит рабочие материалы к заседаниям, оформляет протоколы заседаний;

3.7.2. готовит и согласовывает с председателем Комиссии проекты документов и другие материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии;

3.7.3. уведомляет членов Комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

3.7.4. рассылает членам Комиссии документы и материалы;

3.7.5. участвует в подготовке отчета о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии;

3.7.6. обеспечивает хранение документации Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

3.8.1. руководствуются Положением о Комиссии;

3.8.2. регулярно участвуют в заседаниях Комиссии, назначаемых ее председателем;

3.8.3. своевременно выполняют поручения президента РАН, президиума РАН, председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии), относящиеся к деятельности Комиссии;

3.8.4. обеспечивают связь Комиссии с представляемыми ими организациями;

3.8.5. вносят предложения и замечания к планам работы и по текущей деятельности Комиссии в целях повышения ее эффективности;

3.8.6. запрашивают информацию о рассмотрении предложений;

3.8.7. получают информацию о деятельности Комиссии;

3.8.8. вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

3.8.9. по поручению председателя Комиссии возглавляют рабочие группы Комиссии;

3.8.10. участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

3.8.11. выступают с докладами на заседаниях Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия работает в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми председателем Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством:

4.2.1. обмена электронными сообщениями по верифицированным адресам электронной почты членов Комиссии;

4.2.2. проведения общих заседаний Комиссии (очных, очно-заочных, заочных), заседаний рабочих групп;

4.2.3. выполнения членами Комиссии поручений президента РАН, президиума РАН, председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

4.3. Комиссия решает вопросы в пределах задач и полномочий, возложенных на нее Положением о Комиссии.

4.4. Комиссия для решения возложенных на нее задач и осуществления функций, в частности, вправе:

4.4.1. рассматривать и принимать решения по вопросам профильной деятельности;

4.4.2. создавать рабочие группы, в которые могут быть приглашены, в том числе и лица, не являющиеся членами Комиссии, для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии. Решение о создании рабочей группы и утверждении ее состава принимается председателем Комиссии по предложению члена Комиссии – инициатора создания группы, решения о внесении изменений в состав рабочей группы, прекращении ее деятельности председателем Комиссии по предложению руководителя рабочей группы;

4.4.3. проводить плановые, внеочередные и заочные мероприятия (координационные совещания, конференции и симпозиумы) по вопросам деятельности Комиссии;

4.4.4. запрашивать материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

4.4.5. приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса представителей заинтересованных организаций, членов РАН, ведущих российских ученых, работников аппарата президиума РАН, представителей органов государственной власти;

4.4.6. готовить и при необходимости предлагать на обсуждение президиуму РАН и президенту РАН вопросы по профилю деятельности Комиссии.

4.5. Проекты докладов, заключений, иных документов Комиссии (далее – проекты документов) по вопросам, входящим в компетенцию отделений РАН по областям и направлениям науки (далее – отделение РАН), направляются на рассмотрение этих отделений по электронной почте с адреса председателя Комиссии на адрес академика-секретаря отделения РАН (здесь и

далее предполагается обмен сообщениями с использованием верифицированных электронных адресов).

При наличии у отделения РАН замечаний или возражений относительно направленного проекта документа, отделение РАН направляет их в Комиссию по электронной почте в течение 10 рабочих дней. Если в течение указанного срока председателю Комиссии по электронной почте не поступает ответ от академика-секретаря отделения РАН, документ считается одобренным отделением РАН.

В течение 5 рабочих дней после получения замечаний или возражений от отделения РАН относительно направленного проекта документа назначается дата и время обсуждения этих замечаний или возражений с участием членов Комиссии и представителей соответствующего отделения РАН. Обсуждение назначается не позднее, чем через 10 рабочих дней после направления замечаний (возражений) отделения РАН.

Если после проведенного обсуждения между Комиссией и представителями отделения РАН сохраняются разногласия, проект документа и подписанный участниками протокол этих разногласий направляются президенту РАН для принятия решения. До принятия решения президентом РАН проект документа считается несогласованным и не подлежит опубликованию в качестве документа Комиссии. При наличии одобрения президента РАН утвержденный Комиссией документ размещается на сайте РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае отклонения проекта документа президентом РАН документ направляется на доработку в Комиссию.

4.6. Заседания Комиссии созываются по решению председателя Комиссии, его заместителя или любых пяти членов Комиссии по мере необходимости и могут проходить в очной, очно-заочной и заочной форме. Заседания могут проводиться с использованием технических средств аудио-и/или видео-конференц-связи, электронной почты и иных средств электронной коммуникации.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если в голосовании участвует не менее половины ее списочного состава.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании и оформляются протоколом за подписью председателя Комиссии и ученого секретаря Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. Организационно-техническое, информационное сопровождение деятельности Комиссии, организация документооборота Комиссии, в том числе электронного, ведение делопроизводства Комиссии, в том числе в электронном виде, осуществляются ученым секретарем Комиссии.

4.10. Документы и материалы, касающиеся деятельности Комиссии, хранятся по месту нахождения президиума РАН.

4.11. Комиссия может иметь адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылка на который размещается на сайте РАН.

4.12. Председатель Комиссии ежегодно представляет отчет о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии, для утверждения на заседании президиума РАН и не позднее 1 марта, следующего за отчетным годом, направляет отчет в Научно-организационное управление РАН.

Главный ученый секретарь
президиума РАН
академик АН СССР Д. В. Гушкин

