



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«*Российская Академия Наук*»

**ПРЕЗИДИУМ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2020 г.

Москва

№ 97

Об утверждении Положения о Комиссии  
РАН по противодействию фальсификации  
научных исследований (представление  
председателя Комиссии)

В соответствии с постановлением президиума РАН от 24 декабря 2019 г. № 214 «О деятельности Комиссии РАН по противодействию фальсификации научных исследований и Комиссии РАН по борьбе с лженаукой» президиум РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии РАН по противодействию фальсификации научных исследований (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление президиума РАН от 13 декабря 2018 г. № 202 «Об утверждении Положения о Комиссии РАН по противодействию фальсификации научных исследований».

Президент РАН  
академик РАН А.М. Сергеев

Главный ученый секретарь  
президиума РАН  
академик РАН И.К. Долгушкин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии РАН по противодействию**  
**фальсификации научных исследований**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия РАН по противодействию фальсификации научных исследований (далее – Комиссия) является консультативным и экспертным органом, созданным с целью содействия РАН в реализации задач, возложенных на нее Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и уставом РАН, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589.

1.2. Комиссия состоит при президиуме РАН. Решение о создании Комиссии принимается президиумом РАН. Положение о Комиссии, изменения в положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением президиума РАН.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями общего собрания членов РАН, постановлениями президиума РАН, распоряжениями РАН и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделениями РАН по областям и направлениям науки, региональными отделениями РАН, представительствами РАН, структурными подразделениями аппарата президиума РАН, а также в информационном

сотрудничестве с органами государственной власти, научными организациями и образовательными организациями высшего образования Российской Федерации независимо от их ведомственной принадлежности, СМИ, иными заинтересованными организациями, научным сообществом.

1.6. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована постановлением президиума РАН.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1. проведение аналитической, методической и экспертной работы, направленной на выявление и предотвращение фальсификации научных исследований; обобщение результатов этой работы для представления президиуму РАН или президенту РАН;

2.2. разработка и внесение на рассмотрение президиуму РАН или президенту РАН документов в части, касающейся профиля деятельности Комиссии;

2.3. подготовка и внесение для рассмотрения президиумом РАН или президентом РАН практических рекомендаций и предложений по противодействию фальсификации научных исследований;

2.4. подготовка предложений президиуму РАН или президенту РАН о возможных мерах по предотвращению фальсификации научных исследований, нарушениях норм научной этики при исследованиях, искажениях научных результатов при их публичной презентации;

2.5. проведение экспертизы отчетов о научных исследованиях, научных докладов, статей в научных журналах, монографий, учебников, учебных пособий, диссертаций и иных работ на предмет наличия в них признаков фальсификации научных исследований;

2.6 организация и проведение публичных лекций, семинаров, иных мероприятий, носящих просветительский характер и направленных на распространение знаний о ситуации с фальсификацией научных исследований в Российской Федерации, мерах противодействия и предотвращения фальсификаций.

### **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии могут быть члены РАН, работники аппарата президиума РАН, а также по согласованию ведущие ученые, популяризаторы науки, представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, научных центров, научных и научно-технических обществ, институтов развития, средств массовой информации, органов государственной власти, общественных объединений и других организаций, участвующих в работе по профилю и направлениям деятельности Комиссии. К работе Комиссии по согласованию могут привлекаться зарубежные ученые.

3.3. В структуре Комиссии для решения возложенных на нее задач могут быть организованы рабочие группы.

3.4. Председатель Комиссии утверждается президиумом РАН. В отсутствие председателя по его представлению руководство Комиссией осуществляет его заместитель.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. назначает ученого секретаря Комиссии;

3.5.2. утверждает план работы Комиссии, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

3.5.3. организует работу Комиссии и председательствует на заседаниях;

3.5.4. подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

3.5.5. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

3.5.6. формирует отчет о проделанной работе и наиболее важных результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии;

3.5.7. распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

3.6.1. курирует одно или несколько направлений деятельности Комиссии;

3.6.2. участвует в подготовке планов работы Комиссии;

3.6.3. участвует в подготовке отчета о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии;

3.6.4. в отсутствие председателя Комиссии проводит заседания Комиссии и осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.7. Ученый секретарь Комиссии:

3.7.1. организационно обеспечивает работу Комиссии, готовит рабочие материалы к заседаниям, оформляет протоколы заседаний;

3.7.2. готовит и согласовывает с председателем Комиссии проекты документов и другие материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии;

3.7.3. уведомляет членов Комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

3.7.4. рассылает членам Комиссии документы и материалы;

3.7.5. участвует в подготовке отчета о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии;

3.7.6. обеспечивает хранение документации Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

3.8.1. руководствуются Положением о Комиссии;

3.8.2. регулярно участвуют в заседаниях Комиссии, назначаемых ее председателем;

3.8.3. своевременно выполняют поручения президента РАН, президиума РАН, председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии), относящиеся к деятельности Комиссии;

3.8.4. обеспечивают связь Комиссии с представляемыми ими организациями;

3.8.5. вносят предложения и замечания к планам работы и по текущей деятельности Комиссии в целях повышения ее эффективности;

3.8.6. запрашивают информацию о рассмотрении предложений;

3.8.7. получают информацию о деятельности Комиссии;

3.8.8. вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

3.8.9. по поручению председателя Комиссии возглавляют рабочие группы Комиссии;

3.8.10. участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

3.8.11. выступают с докладами на заседаниях Комиссии.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия работает в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми председателем Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством:

4.2.1. обмена электронными сообщениями по верифицированным адресам электронной почты членов Комиссии;

4.2.2. проведения общих заседаний Комиссии (очных, очно-заочных, заочных), заседаний рабочих групп;

4.2.3. выполнения членами Комиссии поручений президента РАН, президиума РАН, председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

4.3. Комиссия решает вопросы в пределах задач и полномочий, возложенных на нее Положением о Комиссии.

4.4. Комиссия для решения возложенных на нее задач и осуществления функций, в частности, вправе:

4.4.1. рассматривать и принимать решения по вопросам профильной деятельности;

4.4.2. создавать рабочие группы, в которые могут быть приглашены, в том числе и лица, не являющиеся членами Комиссии, для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии. Решение о создании рабочей группы и утверждении ее состава принимается председателем Комиссии по предложению члена Комиссии – инициатора создания группы, решения о внесении изменений в состав рабочей группы, прекращении ее деятельности председателем Комиссии по предложению руководителя рабочей группы;

4.4.3. проводить плановые, внеочередные и заочные мероприятия (координационные совещания, конференции и симпозиумы) по вопросам деятельности Комиссии;

4.4.4. запрашивать материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

4.4.5. приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса представителей заинтересованных организаций, членов РАН, ведущих российских ученых, работников аппарата президиума РАН, представителей органов государственной власти;

4.4.6. готовить и при необходимости предлагать на обсуждение президиуму РАН и президенту РАН вопросы по профилю деятельности Комиссии.

4.5. Проекты докладов, заключений, иных документов Комиссии (далее – проекты документов) по вопросам, входящим в компетенцию отделений РАН по областям и направлениям науки (далее – отделение РАН), направляются на рассмотрение этих отделений по электронной почте с адреса председателя Комиссии на адрес академика-секретаря отделения РАН (здесь и

далее предполагается обмен сообщениями с использованием верифицированных электронных адресов).

При наличии у отделения РАН замечаний или возражений относительно направленного проекта документа, отделение РАН направляет их в Комиссию по электронной почте в течение 10 рабочих дней. Если в течение указанного срока председателю Комиссии по электронной почте не поступает ответ от академика-секретаря отделения РАН, документ считается одобренным отделением РАН.

В течение 5 рабочих дней после получения замечаний или возражений от отделения РАН относительно направленного проекта документа назначается дата и время обсуждения этих замечаний или возражений с участием членов Комиссии и представителей соответствующего отделения РАН. Обсуждение назначается не позднее, чем через 10 рабочих дней после направления замечаний (возражений) отделения РАН.

Если после проведенного обсуждения между Комиссией и представителями отделения РАН сохраняются разногласия, проект документа и подписанный участниками протокол этих разногласий направляются президенту РАН для принятия решения. До принятия решения президентом РАН проект документа считается несогласованным и не подлежит опубликованию в качестве документа Комиссии. При наличии одобрения президента РАН утвержденный Комиссией документ размещается на сайте РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае отклонения проекта документа президентом РАН документ направляется на доработку в Комиссию.

4.6. Заседания Комиссии созываются по решению председателя Комиссии, его заместителя или любых пяти членов Комиссии по мере необходимости и могут проходить в очной, очно-заочной и заочной форме. Заседания могут проводиться с использованием технических средств аудио-и/или видео-конференц-связи, электронной почты и иных средств электронной коммуникации.



4.7. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если в голосовании участвует не менее половины ее списочного состава.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании и оформляются протоколом за подписью председателя Комиссии и ученого секретаря Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. Организационно-техническое, информационное сопровождение деятельности Комиссии, организация документооборота Комиссии, в том числе электронного, ведение делопроизводства Комиссии, в том числе в электронном виде, осуществляются ученым секретарем Комиссии.

4.10. Документы и материалы, касающиеся деятельности Комиссии, хранятся по месту нахождения президиума РАН.

4.11. Комиссия может иметь адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылка на который размещается на сайте РАН.

4.12. Председатель Комиссии ежегодно представляет отчет о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии, для утверждения на заседании президиума РАН и не позднее 1 марта, следующего за отчетным годом, направляет отчет в Научно-организационное управление РАН.

Главный ученый секретарь  
президиума РАН  
академик АН, Н.К. Дугушкин

