



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 июля 2020 г.

Москва

№ 10106-573

Об утверждении Положения об  
Управлении научно-информационной  
деятельности РАН и взаимодействия  
с научно-образовательным сообществом

В соответствии с подпунктом «и» пункта 82 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589 и Распоряжением РАН от 8 июня 2020 года № 10105-359, утвердить Положение об Управлении научно-информационной деятельности РАН и взаимодействия с научно-образовательным сообществом (приложение).

Президент РАН  
академик РАН А. М. Сергеев



## **Положение**

### **об Управлении научно-информационной деятельности РАН и взаимодействия с научно-образовательным сообществом**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления научно-информационной деятельности РАН и взаимодействия с научно-образовательным сообществом (далее – Управление).

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН или лицом, уполномоченным президентом РАН. Начальник Управления обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом РАН, постановлениями общего

собрания членов РАН, президиума РАН и распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.7. В структуру Управления входят следующие отделы: Отдел научно-издательской деятельности; Организационно-аналитический отдел; Отдел популяризации науки и сетевого распространения информации; Отдел взаимодействия с научным сообществом, интеграции науки и образования.

1.8. Начальник Управления может вносить президенту РАН предложения по структуре и штатному расписанию Управления, утверждает положения, определяющие функции отделов Управления, а также должностные инструкции работников Управления.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями.

1.10. При изменении структуры Управления, его задач, функций и при других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и обеспечение редакционно-издательской деятельности РАН в соответствии с целями и задачами, определёнными уставом РАН и решениями Научно-издательского совета РАН, в том числе организационно-методическое сопровождение издания научных и научно-популярных журналов, учредителем и издателем которых является РАН, повышение их качества и востребованности в мировом научно-информационном пространстве.

2.2. Организация и координация работы по популяризации науки, поддержанию и развитию в обществе научного мировоззрения, укреплению позитивного образа РАН, широкому освещению актуальных достижений российской и мировой науки, в том числе с использованием возможностей современных электронных средств распространения информации.

2.3. Координация взаимодействия РАН с научным сообществом с участием отделений РАН по областям и направлениям науки, членов РАН, профессоров РАН с целью повышения открытости научных организаций, привлечения членов научного сообщества к популяризации науки, борьбы с лженаукой и фальсификацией научных исследований, разработки документов, регламентирующих научно-просветительскую деятельность, укрепления научных связей и взаимодействия РАН с субъектами научной и научно-технической деятельности.

2.4. Организация и координация взаимодействия РАН с федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, образовательными организациями высшего, среднего, дополнительного профессионального и общего образования, научными организациями с целью повышения степени интеграции науки и образования, совершенствования федеральных государственных образовательных стандартов, выработки предложений по оценке качества учебных изданий, реализации проекта создания базовых школ РАН.

### **3. Функции**

3.1. В рамках организации и обеспечения редакционно-издательской деятельности РАН Управление:

обеспечивает издание в печатном и/или электронном виде научных монографий, сборников трудов и иных научных изданий, отчётных и информационных аналитических материалов для президиума РАН и общих собраний членов РАН (докладов, отчётов, сборников научных сессий и других изданий);

осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности редакционных коллегий и редакций журналов, учредителем и издателем которых является РАН;

ведёт сбор, анализ и обобщение информации о редакционно-издательской деятельности РАН, в том числе о текущих библиометрических данных издаваемых РАН научных журналов;

проводит сбор и обработку предложений по выпуску научных монографий, сборников трудов и иных научных изданий, поступающих от отделений РАН, региональных отделений и региональных научных центров РАН, научных организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, с целью формирования плана издания научной литературы;

разрабатывает проекты документов, регламентирующих редакционно-издательскую деятельность РАН, и предложения по её совершенствованию;

осуществляет контроль за заключением договоров соучредителей журналов РАН и лицензионных соглашений на предоставление авторами прав использования научных произведений, оформлением доверенностей главным редакторам журналов РАН на заключение от имени РАН лицензионных договоров с авторами статей и сублицензионных договоров;

обеспечивает подготовку соответствующих материалов и организационно-техническое сопровождение государственной регистрации и перерегистрации научных журналов РАН;

осуществляет сбор, систематизацию и подготовку информации о редакционно-издательской деятельности РАН для размещения на официальном сайте РАН;

обеспечивает информационно-аналитическую и организационно-техническую поддержку деятельности Научно-издательского совета РАН.

3.2. В рамках организации и координации работы по научному просвещению и укреплению в обществе позитивного образа РАН Управление:

во взаимодействии с научным сообществом, субъектами научной и образовательной деятельности, общественными организациями, государственными и общественными фондами, институтами развития, органами государственной власти и иными юридическими лицами и гражданами участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на популяризацию научных знаний и достижений,

формирование и укрепление основ научного мировоззрения, прежде всего, среди учащихся и молодёжи;

ведёт сбор и анализ информации о современных методах и формах популяризации науки с целью их обобщения и применения при проведении и организации научно-популярных мероприятий РАН;

участвует в подготовке и распространении в СМИ, в том числе в размещении на официальном сайте РАН, материалов, освещающих роль РАН в современных достижениях российской и мировой науки, итоги научно-популярных и просветительских мероприятий РАН;

участвует в работе профильных конференций, симпозиумов, школ и рабочих групп с целью взаимодействия и обмена опытом с сообществом популяризаторов науки;

разрабатывает проекты документов, регламентирующих научно-просветительскую деятельность РАН, и предложения по её совершенствованию;

обеспечивает организационно-техническую поддержку деятельности Комиссии РАН по популяризации науки.

3.3. В рамках координации взаимодействия РАН с научным сообществом и укрепления связей РАН с субъектами научной и научно-технической деятельности Управление:

взаимодействует с сообществом профессоров РАН, вносит руководству РАН предложения по участию профессоров РАН в реализации функций и задач РАН;

обеспечивает доведение до научного сообщества позиции РАН по актуальным вопросам научной жизни и информационную поддержку научной деятельности, в том числе осуществляет подготовку и размещение на сайте РАН информации о конкурсах, наградах, научных и научно-популярных мероприятиях РАН, крупнейших российских и мировых научных конференциях, грантах и стипендиях российских и международных научных фондов;

участвует в организации и проведении научных, научно-организационных и научно-практических мероприятий совместно с представителями научного сообщества;

координирует работу по вовлечению членов научного сообщества в научно-просветительскую деятельность в качестве организаторов, экспертов и участников;

координирует взаимодействие РАН с Высшей аттестационной комиссией;

во взаимодействии с научными организациями, находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, принимает участие в сборе, адаптации и распространении информации о результатах их научной деятельности с целью повышения открытости работы научных организаций;

оказывает организационно-техническую поддержку деятельности Комиссии РАН по противодействию фальсификациям научных исследований и Комиссии РАН по борьбе с лженаукой.

3.4. В рамках деятельности по повышению степени интеграции образования и науки Управление:

готовит предложения по разработке стратегии развития образования, направленные на повышение степени интеграции науки и образования;

координирует и организует работу по реализации проекта создания базовых школ РАН на федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровнях, содействует привлечению членов РАН, профессоров РАН и других членов научно-образовательного сообщества к образовательной деятельности в базовых школах РАН, участвует в организации мероприятий по повышению профессионального уровня работников базовых школ РАН;

взаимодействует с органами управления образованием, научными и образовательными организациями по вопросам систематического обновления

содержания образования, в том числе по разработке и совершенствованию учебных планов и образовательных программ;

готовит предложения по разработке, коррекции и оценке федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС); содействует организации экспертизы проектов ФГОС с учетом решения задач интеграции науки и образования;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы присуждения организациями учёных степеней в Российской Федерации и изменению номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени;

участвует в организации экспертизы учебников путём взаимодействия с экспертными организациями и органами управления образованием по вопросам экспертизы учебных изданий, а также в подготовке предложений по разработке и совершенствованию регламентов экспертизы учебников и иных учебных и других изданий;

участвует в обсуждении показателей деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования;

оказывает организационно-техническую поддержку деятельности Комиссии РАН по научно-организационной поддержке базовых школ РАН и Комиссии РАН по экспертизе федеральных государственных образовательных стандартов и учебников.

3.5. Управление в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие общие функции:

готовит материалы для проектов государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, планирования закупок РАН в части, относящейся к деятельности Управления;

готовит материалы и заявки для участия РАН в конкурсах на предоставление грантов и выполнение работ по направлениям деятельности Управления;

осуществляет сбор информации, подготовку и предоставление технических заданий и материалов контрактной службе РАН и структурным подразделениям аппарата президиума РАН по направлению деятельности Управления для оформления документации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

взаимодействует с контрактной службой РАН по вопросам закупочной деятельности в части, относящейся к реализации функций Управления;

осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями аппарата президиума РАН по вопросам подготовки, заключения, перезаключения, пересмотра договоров, контрактов и соглашений, а также связанной с ними документации в части, относящейся к деятельности Управления;

контролирует ход выполнения и участвует в приёмке результатов контрактов и договоров, связанных с реализацией функций Управления, осуществляет проверку соответствующих отчётных документов, взаимодействует со структурными подразделениями аппарата президиума РАН по указанным вопросам;

готовит проекты постановлений президиума РАН и распоряжений РАН, относящихся к компетенции Управления;

запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

готовит проекты докладов руководства РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

ведёт делопроизводство в соответствии с принципами и требованиями, принятыми в президиуме РАН.

#### **4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями**

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с подразделениями РАН, входящими в состав

аппарата президиума РАН, Научно-издательским советом РАН, комитетами и комиссиями РАН по тематике деятельности Управления, отделениями РАН по областям и направлениям науки, региональными отделениями РАН и региональными научными центрами РАН, представительствами РАН.

4.2. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, в том числе с федеральными агентствами и службами (Роспечатью, Роскомнадзором, Рособrnадзором и др.), а также с общественными организациями, государственными и общественными фондами, институтами развития, научными и научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями и учреждениями высшего и общего образования, иными юридическими лицами и гражданами в установленном порядке.

## 5. Права

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

подготавливать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и организации работы Управления.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в настоящем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## 6. Ответственность

6.1. Руководитель Управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Управления научно-информационной деятельности РАН и взаимодействия с научно-образовательным сообществом кандидат физико-математических наук



С.С. Давыденко