



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июня 2021 г.

Москва

№ 10116 – 556

О порядке ведения кассовых операций
в федеральном государственном
бюджетном учреждении «Российская
академия наук»

В соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»:

1. Возложить на начальника Отдела по исполнению плана ФХД РАН Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН Князькову Е.Н. с 31 мая 2021 г. работы по приему и выплате всех видов платежей через кассу РАН.

2. Вице-президенту РАН академику РАН Балеге Ю.Ю. заключить с начальником Отдела по исполнению плана ФХД РАН Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН Князьковой Е.Н. договор о полной материальной ответственности за материальные ценности, хранящиеся в кассе РАН.

3. Предоставить право подписи кассовых документов:

Сергееву А.М. – академик РАН, президент РАН

Балеге Ю.Ю. – академик РАН, вице-президент РАН

- Угловской И.Н. – заместитель президента РАН по финансово-экономическим вопросам
- Кузнецову Г.В. – управляющий делами РАН
- Дыковой Е.А. – начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН – главный бухгалтер РАН
- Крыловой З.И. – заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН – заместитель главного бухгалтера РАН
- Калмыковой Е.А. – заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН – заместитель главного бухгалтера РАН-начальник Отдела учета нефинансовых активов

4. Создать комиссию по проверке фактического наличия наличных денег в кассе РАН в следующем составе:

- Крылова З.И. – заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН – заместитель главного бухгалтера РАН, председатель
- Федулова Е.И. – заместитель начальника Отдела по исполнению плана ФХД РАН Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН
- Смирнова Ю.С. – главный экономист Отдела внебюджетных доходов и расходов Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН

Проверки фактического наличия наличных денег в кассе РАН проводить не реже одного раза в месяц.

5. Предоставить право выдачи разрешений на получение подотчетных сумм и утверждения авансовых отчетов на командировочные расходы членов президиума РАН и работников аппарата президиума РАН:

- Сергееву А.М. – академик РАН, президент РАН
- Балеге Ю.Ю. – академик РАН, вице-президент РАН

- Угловской И.Н. – заместитель президента РАН по финансово-экономическим вопросам
- Кузнецову Г.В. – управляющий делами РАН

6. Предоставить право удостоверения подписей работников РАН на получение наличных денег из кассы РАН, а также заверения копий доверенностей, оформленных на несколько выплат или на получение наличных денег у физических лиц:

- Пугачевой Т.И. – начальник Управления кадров РАН
- Солохиной Е.В. – начальник Отдела руководящих кадров РАН, работников аппарата президиума РАН и госнаград Управления кадров РАН
- Уразбаhtiной Г.С. – заместитель начальника Отдела руководящих кадров РАН, работников аппарата президиума РАН и госнаград Управления кадров РАН

7. Управлению бухгалтерского учета и отчетности РАН обеспечить: оформление образцов подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы;

проведение и оформление кассовых операций в соответствии с установленным порядком;

недопущение накопления в кассе наличных денег сверх лимита, установленного распоряжением РАН от 17 мая 2018 г. № 10116-550.

8. Считать утратившим силу распоряжение РАН от 11 февраля 2021 г. № 10116-111.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН академика РАН Балегу Ю.Ю.

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев

