



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 сентября 2019 г.

Москва

№ 10180-1030



Об утверждении Положения об
Управлении земельно-имущественного
комплекса РАН

В соответствии с подпунктом «и» пункта 82 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589, и распоряжением РАН от 1 октября 2018 г. № 10105-1034 «О подготовке положений об управлениях и самостоятельных отделах аппарата президиума РАН и должностных инструкций работников»:

1. Утвердить Положение об Управлении земельно-имущественного комплекса РАН (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение РАН от 10 января 2018 г. № 10180-3 «Об утверждении Положения об Управлении земельно-имущественного комплекса РАН».

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев



ПОЛОЖЕНИЕ **об Управлении земельно-имущественного комплекса РАН**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и функции Управления земельно-имущественного комплекса РАН в области имущественных и земельных отношений по закрепленному на праве оперативного управления (предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования) федерального имущества РАН.

1.2. Управление земельно-имущественного комплекса РАН (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется президентом РАН или лицом, уполномоченным президентом РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН или лицом, уполномоченным президентом РАН.

Начальник руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН по имущественным вопросам.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом РАН, локальными нормативными актами РАН, настоящим Положением.

1.7. В структуру Управления входят:

Отдел регулирования имущественных и земельных отношений;

Отдел координации и взаимодействия с региональными отделениями

РАН по управлению федеральным имуществом.

Деятельность отделов в составе Управления регулируется положениями о данных отделах, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются организация порядка владения, пользования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления (предоставленным на праве постоянного (бессрочного) пользования) за РАН и входящими в ее структуру организациями, организация контроля за надлежащим использованием федерального имущества.

2.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, региональными отделениями РАН, представительствами РАН, структурными подразделениями аппарата президиума РАН, юридическими и физическими лицами.

2.3. Управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет подготовку и контроль исполнения решений текущих оперативных вопросов по имущественным отношениям РАН и региональных отделений РАН.

III. Функции

3.1. В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет учет и мониторинг порядка владения, пользования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления (предоставленным на праве постоянного (бессрочного) пользования) за РАН и входящими в ее структуру организациями, его сохранностью, в том числе путем участия в плановых и внеплановых проверках использования федерального имущества.

3.1.2. подготавливает проекты распоряжений РАН и решений о согласовании сделок в отношении имущества, находящегося в ведении Р АН и её региональных отделений, по вопросам:

государственной регистрации, закрепления федерального имущества за РАН и её региональными отделениями, в том числе по вопросам перераспределения имущества;

соблюдения порядка совершения сделок с федеральным имуществом, временно не используемым РАН и её региональными отделениями, для выполнения государственного задания РАН;

передачи имущества РАН и региональных отделений РАН в собственность Российской Федерации и на иной уровень публичной собственности;

списания, реализации и передачи объектов незавершенного строительства, недвижимого и особо ценного движимого имущества путем участия в деятельности соответствующих комиссий РАН;

иных имущественных отношений на основании обращений в РАН;

3.1.3. обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации соблюдение процедуры согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за РАН собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3.1.4. обеспечивает выполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1598 «Об осуществлении Российской академией наук полномочий учредителя входящих в ее структуру региональных отделений Российской академии наук и собственника федерального имущества, находящегося в их оперативном управлении» в части имущественных вопросов;

3.1.5. участвует в пределах своей компетенции в комиссиях, образуемых РАН, в качестве экспертов по имущественным вопросам РАН;

3.1.6. осуществляет прием граждан по имущественным вопросам РАН;

3.1.7. обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, подготовку и направление заявителям ответов от Управления в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3.1.8. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.1.9. обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих служебную информацию, защиту информации о личных данных работников РАН;

3.1.10. осуществляет ведение Реестра федерального имущества и государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных за РАН, государственный кадастровый учет;

3.1.11. осуществляет по согласованию с руководством РАН профессиональную подготовку работников Управления, профильную переподготовку, повышение квалификации, направление на семинары и конференции в соответствии со статьей 196 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Права

4.1. При осуществлении своих функций Управление имеет право:

4.1.1. получать в установленном порядке от должностных лиц РАН документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих функций;

4.1.2. запрашивать и получать от региональных отделений РАН, представительств РАН информацию по имущественным вопросам;

4.1.3. подготавливать проекты распоряжений РАН и иных документов РАН по вопросам своей деятельности.

4.2. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Управление имеет штамп с обозначением своего наименования штамп регистрации входящей документации.

V. Ответственность

5.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Управления
земельно-имущественного
комплекса РАН **Е.С. Фадеев**

