



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 августа 2024 г.

№ 10115 – 1141

Москва

О размещении информации на
Официальном сайте в сети
Интернет для размещения
информации о государственных
(муниципальных) учреждениях
(www.bus.gov.ru)

Во исполнение пункта 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»:

1. К размещению на официальном сайте в сети Интернет информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – Официальный сайт ГМУ) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в него, подлежат следующие документы:

1.1. общая информация об учреждении:

1.1.1. решение учредителя о создании учреждения;

1.1.2. учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

1.1.3. свидетельства о государственной регистрации учреждения;

1.1.4. решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
1.1.5. положения о филиалах, представительствах учреждения;
1.2. сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;

1.3. иная информация об учреждении:

1.3.1. платежные реквизиты;

1.3.2. сведения о ТОФК открытия лицевых счетов;

1.4. информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.

2. Управлению правового обеспечения деятельности РАН обеспечить размещение на Официальном сайте ГМУ документов, указанных в пункте 1.1. настоящего распоряжения.

3. Секретариату президиума РАН обеспечить своевременное направление в Управление правового обеспечения деятельности РАН документов, указанных в пункте 1.1. настоящего распоряжения, по мере их поступления.

4. Управлению бухгалтерского учета и отчетности РАН обеспечить размещение на Официальном сайте ГМУ документов, указанных в пунктах 1.2. (в пределах своей компетенции) и 1.3. настоящего распоряжения.

5. Финансово-экономическому управлению РАН обеспечить размещение на Официальном сайте ГМУ документов, указанных в пунктах 1.2. (в пределах своей компетенции) и 1.4. настоящего распоряжения, а также исполнение полномочий учредителя, необходимых для размещения информации региональными отделениями РАН.

6. Назначить ответственных работников РАН за исполнение пункта 1 настоящего распоряжения (приложение).

7. Управлению делами РАН обеспечить:

доступ ответственных работников РАН к Официальному сайту ГМУ согласно приложению к настоящему распоряжению;

проведение необходимых мероприятий для оформления электронной подписи на ответственных работников РАН;

настройку рабочих мест ответственных работников РАН для информационного взаимодействия с Официальным сайтом ГМУ и техническое сопровождение их работы.

8. Установить, что перечисленные в приложении к настоящему распоряжению ответственные работники РАН несут персональную ответственность за:

сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе электронного обмена;

сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и иной ключевой информации;

соблюдение правил эксплуатации автоматизированного рабочего места и средств электронной цифровой подписи.

9. Управлению кадров РАН подготовить соответствующие изменения в трудовые договоры работников РАН, перечисленных в приложении к настоящему распоряжению.

10. Считать утратившим силу распоряжение РАН от 18 февраля 2019 г. № 10115-148.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя президента РАН по финансово-экономическим вопросам Семашко Ю.Е.

И.о. президента РАН
академик РАН С.М. Алдошин



Приложение
к распоряжению РАН

Перечень
ответственных работников РАН
для работы на официальном сайте в сети Интернет для размещения
информации о государственных (муниципальных) учреждениях
(www.bus.gov.ru)

№№ п/п	Ф.И.О	Должность	Полномочия
1. Управление правового обеспечения деятельности РАН			
1.1.	Василькова Татьяна Ивановна	Начальник Управления правового обеспечения деятельности РАН	Подготовка и размещение (подписание) сведений о государственных (муниципальных) учреждениях в Личном кабинете учреждения
2. Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН			
2.1.	Дыкова Елена Анатольевна	начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН - главный бухгалтер РАН	подготовка и размещение (подписание) сведений о государственных (муниципальных) учреждениях в Личном кабинете учреждения
2.2.	Чернышева Ирина Валерьевна	заместитель начальника Отдела учета и отчетности РАН Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН	подготовка и размещение (подписание) сведений о государственных (муниципальных) учреждениях в Личном кабинете учреждения
3. Финансово-экономическое управление РАН			
3.1.	Иванов Владимир Викторович	начальник Отдела координирования программ, расчета нормативных затрат и тарифов Финансово- экономического управления РАН	подготовка и размещение (подписание) сведений о государственных (муниципальных) учреждениях в Личном кабинете учреждения
			подготовка и размещение (подписание) сведений о государственных (муниципальных) учреждениях в Личном кабинете учредителя
3.2.	Матовникова Екатерина Сергеевна	заместитель начальника Отдела координирования программ, расчета нормативных затрат и тарифов Финансово- экономического управления РАН	подготовка и размещение (подписание) сведений о государственных (муниципальных) учреждениях в Личном кабинете учреждения
			подготовка и размещение (подписание) сведений о государственных (муниципальных) учреждениях в Личном кабинете учредителя
4. Управление делами РАН			
4.	Пухов Евгений Юрьевич	заместитель начальника Отдела информационных технологий Управления делами РАН	администратор