



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 августа 2020 г.

№ 10120-727

Москва

О вводе в эксплуатацию системы
электронного документооборота
«ТЕЗИС» в федеральном государ-
ственном бюджетном учреждении
«Российская академия наук»

1. В целях обеспечения оптимизации процессов документооборота, контроля исполнения документов, а также создания единой базы всей документации аппарата президиума РАН и перехода федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» на систему электронного документооборота «ТЕЗИС» Управлению делами РАН:

1.1. Ввести систему электронного документооборота «ТЕЗИС» в промышленную эксплуатацию в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия наук». Срок 1 сентября 2020 г.

1.2. Перенести лицензию системы электронного документооборота «ТЕЗИС», настроек пользователей с тестового сервера на основной сервер. Срок 4 сентября 2020 г.

1.3. Определить и назначить системного администратора системы электронного документооборота «ТЕЗИС». Срок 11 сентября 2020 г.

1.4. Сформировать реестр работников РАН с их полномочиями, контактными данными, включая актуальные электронные почтовые адреса, а также адреса рабочих мест - кабинетов для создания учетных записей

пользователей системы электронного документооборота «ТЕЗИС» с распределением их ролей и права доступа. Срок 1 октября 2020 г.

1.5. Заключить договор на техническую поддержку и консультативную помощь пользователей в вопросах эксплуатации системы электронного документооборота «ТЕЗИС» с учетом необходимых доработок системы. Срок 30 октября 2020 г.

2. С целью актуализации справочников системы электронного документооборота «ТЕЗИС» назначить ответственных за постоянное представление сведений в Управление делами РАН работников:

2.1. Секретариата президиума РАН - сведения о приеме на работу и увольнении работников РАН, исключении из списочного состава в связи со смертью, о служебных командировках работников РАН, отпусках руководящего состава аппарата президиума РАН и руководителей структурных подразделений аппарата президиума РАН.

2.2. Управления кадров РАН - сведения об отпусках работников РАН за исключением работников, упомянутых в пункте 2.1. настоящего распоряжения, а также об отпусках по уходу за ребенком.

2.3. Структурных подразделений аппарата президиума РАН - сведения о заболевших работниках подразделения и об их выходе на работу по закрытии листка нетрудоспособности.

Срок 4 сентября 2020 г.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата президиума РАН организовать постоянное соблюдение исполнительской дисциплины работниками РАН с обязательным использованием системы электронного документооборота «ТЕЗИС».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН академика РАН Балегу Ю.Ю.

И.о. президента РАН
академик РАН В.Г. Бондур

