



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июня 2021 г.

Москва

№ 10013.2 – 555

Об утверждении правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении РАН на 2021 год

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 и уставом РАН:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении РАН.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН академика РАН Адрианова А.В.

Президент РАН

академик РАН А.М. Сергеев



**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ РАН**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении РАН (далее – государственное задание, учреждение).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является установление факта выполнения учреждением в отчетном финансовом году показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ).

5. Документы, применяемые учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ):

предварительный отчет о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет);

отчет о выполнении государственного задания.

6. Контроль за выполнением учреждением государственного задания осуществляется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

7. Согласно пункту 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – Положение), предварительный отчет составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению.

Предварительный отчет представляется в РАН в срок, установленный государственным заданием.

8. Структурное подразделение РАН, осуществляющее координацию деятельности учреждения в соответствии с распоряжением РАН от 9 апреля 2021 г. № 10013.2-330 рассматривает поступивший предварительный отчет.

К полномочиям координаторов относится:

а) определение основных требований в отношении результатов оказания государственных услуг (выполнения работ);

б) согласование результатов и показателей оказания государственных услуг (выполнения работ);

в) обеспечение приемки промежуточных и окончательных результатов оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчетов, в том числе – представление заключений в комиссию по приемке отчетов.

9. Координатор возвращает на доработку предварительный отчет в случае несоответствия его требованиям, установленным Положением.

Доработанный предварительный отчет учреждение повторно представляет координатору в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение предварительного отчета на доработку.

Координатор рассматривает доработанный предварительный отчет в течение 2 рабочих дней со дня поступления доработанного предварительного отчета от учреждения и в случае согласования представляет предварительный отчет в комиссию по приемке отчетов.

Комиссия по приемке отчетов на своем заседании принимает предварительный отчет, что подтверждается соответствующим протоколом.

10. Согласно пункту 47 Положения отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется координатору ежегодно в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 20 ноября.

Доработанный учреждением отчет о выполнении государственного задания координатор принимает к повторному рассмотрению.

11. Отчеты (в т.ч. доработанные) передаются в комиссию по приемке отчетов, которая на своем заседании рассматривает представленные отчеты, составляет соответствующий протокол и представление в президиум РАН о рекомендации по утверждению (или не утверждению) отчета.

12. Согласно пункту 116 устава РАН президиум РАН рассматривает на своем заседании представленные отчеты и с учетом представления комиссии по приемке отчетов утверждает их соответствующим постановлением президиума РАН.