

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управлении информационных технологий РАН**

1. Общие положения

1.1. Управление информационных технологий РАН (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента.

1.3. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН или лицом, уполномоченным президентом РАН.

1.5. Начальник Управления руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.7. Деятельность отделов в составе Управления регулируется положениями о данных отделах, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. научно-организационное обеспечение работ по развитию информационной системы РАН с целью использования современных информационных ресурсов для решения возложенных на РАН функций в

соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ "О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.2. совершенствование информационного и технического обеспечения деятельности президиума РАН, внедрение новых информационно-телекоммуникационных технологий;

2.3. организация работ по созданию, модернизации, развитию и эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры президиума РАН;

2.4. разработка и реализация единой политики информационной безопасности, контроль мероприятий по её исполнению, организация системы защиты информации в президиуме РАН;

2.5. организация администрирования баз данных, организованных на сетевых серверах, сетевое администрирование;

2.6. обеспечение функционирования средств вычислительной техники, организации надежной, экономичной и безопасной их эксплуатации;

2.7. обеспечение выполнения работ по визуализации научных достижений и других материалов РАН по поручениям руководства РАН.

3. Функции

В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. анализирует и систематизирует научную и научно-техническую информацию, полученную в установленном порядке от организаций, находящихся под научно-методическим руководством РАН, отделений РАН по областям и направлениям науки, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН и представительств РАН по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.2. принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации, входящих в компетенцию Управления;

3.3. рассматривает в пределах своей компетенции проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, поступивших в РАН на согласование;

3.4. принимает участие в разработке проектов годовых планов работы РАН, докладов о результатах и основных направлениях деятельности РАН и иных документов, связанных с организацией и осуществлением обеспечения деятельности президиума РАН;

3.5. разрабатывает требования к единой научно-технической политике в сфере информатизации президиума РАН путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам,

формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации;

3.6. координирует и контролирует исполнение подразделениями аппарата президиума РАН постановлений президиума РАН и распоряжений РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.7. представляет в установленном порядке в пределах компетенции Управления интересы РАН в федеральных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

3.8. по поручению руководства РАН рассматривает в пределах своей компетенции обращения федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан и подготавливает заявителям ответы в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3.9. организует работу по вопросам использования информационных систем президиума РАН;

3.10. обеспечивает контроль эффективности использования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры президиума РАН в части средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования, программного обеспечения и телекоммуникационных услуг;

3.11. формирует и представляет руководству РАН отчеты об исполнении мероприятий по созданию, модернизации, развитию, эксплуатации информационных систем и по эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры президиума РАН и эффективности их использования;

3.12. принимает участие в пределах своей компетенции в создании и работе соответствующих координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп), создаваемых РАН, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп и в совещаниях;

3.13. принимает участие в пределах своей компетенции в подготовке технических заданий, необходимых для реализации мероприятий по созданию, модернизации, развитию и эксплуатации информационных систем, и по содержанию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры президиума РАН.

3.14. в пределах своей компетенции принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг для обеспечения нужд президиума РАН;

3.15. согласовывает в пределах своей компетенции проекты контрактов, соглашений и иных гражданско-правовых договоров, стороной которых является РАН;

3.16. обеспечивает в пределах своей компетенции сбор и анализ заявок от подразделений аппарата президиума РАН по оснащению средствами

вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением и оказанию телекоммуникационных услуг;

3.17. контролирует в пределах своей компетенции исполнение контрактов, заключенных для нужд РАН;

3.18. осуществляет в пределах своей компетенции разработку предложений по обеспечению информационной безопасности: формирование и проведение организационной и технической политики в области защиты информации ограниченного доступа, определение требований к средствам и системам защиты информации в информационных и информационно-технологических системах президиума РАН;

3.19. осуществляет в пределах своей компетенции обеспечение выполнения, координацию и контроль мероприятий по защите информации в информационных и информационно-технологических системах президиума РАН;

3.20. подготавливает проекты постановлений президиума РАН и распоряжений РАН, готовит предложения и рекомендации для президиума РАН по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с подразделениями аппарата президиума РАН, региональными отделениями РАН и представительствами РАН, в том числе согласовывает проекты постановлений президиума РАН и распоряжений РАН в части, касающейся полномочий Управления.

4.2. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и другими организациями.

5. Права

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право: представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке от подразделений аппарата президиума РАН, отделений РАН по областям и направлениям науки, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН и представительств РАН информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

привлекать по согласованию с руководителями подразделений аппарата президиума РАН специалистов данных подразделений для подготовки постановлений президиума РАН, распоряжений РАН, писем, предложений и заключений, направленных на решение задач, установленных настоящим Положением;

согласовывать документы, подготавливаемые иными подразделениями аппарата президиума РАН, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Управления.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в действующем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу РАН.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

